

◆引越しが決まったらすぐ～1か月前にやることリスト

目安時期	やること	手続き先	連絡方法	必要なもの	備考
1ヶ月前	<input type="checkbox"/> 現貸住居・駐車場の解約予告	貸主・不動産管理会社	電話		賃貸契約書を確認（解約は1か月前が原則）。 社宅の場合は社内担当者に連絡。 見学期に収納・入口のサイズなどを確認。 詳しくは「家探しのヒント集」を参照してください。
	<input type="checkbox"/> 新居探し	引越し先の管理会社	電話or直接訪問		書類のやり取りのみでOK。鍵の受け渡しは引越し当日に行う。
	<input type="checkbox"/> 新居の契約	引越し先の管理会社	郵送	印鑑 契約書	
	<input type="checkbox"/> インターネット・衛星テレビなど	契約会社	電話orネット	電話番号	契約会社によって手続き方法が異なる。時間がかかるので早めに手続きを。
	<input type="checkbox"/> 引越し業者選び	各引越し業者	ネット		3社を目安に見積もりを取り、比較検討すること。
	<input type="checkbox"/> 子供の転校・転園手続き	通っている学校・園	電話or直接訪問		引越しが決まったらすぐに連絡。後日もらう在学証明書と教科書給与証明書は無くさないよう、しっかりと保管。
	<input type="checkbox"/> 梱包用品の準備				引越し業者によっては段ボールがサービスに含まれていることも。新聞紙は梱包に便利なので、定期購読している場合は1か月前からためておくとう便利。
	<input type="checkbox"/> 不用品・粗大ごみの処理	・現住所の市区町村役場 ・リサイクルショップ			現在の市区町村の方法に従って処分。 売れるものはすべて売ってしましましょう。 傷れない環境で急に発熱してしまうこともあるため
	<input type="checkbox"/> 小児科のリサーチ	自宅	ネット		引越し先の最寄りの小児科をリストアップしておくとう安心。 マイカー・公共交通機関で一緒に移動するか、専門業者に依頼するかを検討すること。
	<input type="checkbox"/> ベットの運搬方法の確認		電話orネット		ピアノなどの大型の楽器類はデリケートなため、専門のピアノ（楽器）運搬業者に依頼するのが理想。
<input type="checkbox"/> ピアノなどの大型家具の運搬方法の確認		電話orネット			
◆1か月前～2週間前までにやること					
2週間前	<input type="checkbox"/> 依頼する引越し業者の決定	各引越し業者	電話orネット	見積書 営業担当者 引越し当日の責任者の名刺	引越し1か月前をめどに引越し業者の決定・申し込みを行う。 見積もりをとって断る業者にも連絡して断りの連絡を入れる。
	<input type="checkbox"/> エアコンの取り付け・取り外しの業者手配	電気屋・引越し業者	電話orネット		
	<input type="checkbox"/> 転出届			印鑑 身分証明書	窓口に設置してある転出届に記入し、転出証明書を受け取る。 ※引越し日の14日前から受付可能
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険	現住所の市区役所・町村役場		印鑑 国民健康保険被保険者証	他の市区町村に引越しする場合は、転出届の提出の後に保険証を返却。同じ市区町村内で引越しする場合は転居届の提出のみでOK。社会保険加入者は会社に住所変更の届出を行う。 ※引越し日の14日前から受付可能
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止			廃止する印鑑 廃止する登録証 身分証明書	転出届提出後、自動的に登録抹消される市区町村もあるため確認。
	<input type="checkbox"/> 子ども(児童手当)の受給事由消滅届の手続き	地域の役所・役場		印鑑	福祉手当や医療制度、市区町村によって手続き方法が異なるため、インターネットや電話にて確認。 手続き後には前年度住民税の課税証明書または所得証明書を発行してもらう。※同じ市区町村内に引越す場合は手続き不要。 ※引越し先で再登録するときに必要なため
	<input type="checkbox"/> 火災保険・地震保険の住所変更の手続き	・インターネット ・コールセンター ・郵送 ・代理店 (代理店契約の場合のみ)	電話orネット	契約者名義	地震保険の割引制度を利用する場合は、『耐震性能評価書』や、『耐震基準適合証明書』などの書類を準備する必要がある。
	<input type="checkbox"/> 携帯電話の住所変更	契約会社	電話orネット	電話番号	請求書の郵送を希望する場合は早めに手続きを。 手続き方法は契約会社によって異なるため、インターネットなどで確認
	<input type="checkbox"/> 新聞の住所変更	契約中の新聞社	電話orネット	契約者名義	販売店に電話するか、インターネットで確認。
	<input type="checkbox"/> 電気	現住所・新住所管轄の電力会社	電話orネット	契約者名義 現住所＆新住所 利用終了日(引越し日時)	引越し月の利用料金は後日精算。 お客様番号はなくても手続きできる。
	<input type="checkbox"/> 水道	現住所・新住所管轄の水道事業所	電話orネット	お客様番号(検針票などに記載) 契約者名義 現住所＆新住所 利用終了日(引越し日時)	電話またはインターネットにて連絡。
	<input type="checkbox"/> ガス	現住所・新住所管轄のガス会社	電話orネット	お客様番号(検針票などに記載) 契約者名義 現住所＆新住所 利用終了日(引越し日時)	電話またはインターネットにて連絡。
	<input type="checkbox"/> 固定電話の移設	NTTまたは契約会社	電話orネット	現在の電話番号 電話の契約者名義 現在の住所と新住所	NTTの場合は、局番なしの「116」またはインターネットから連絡。土日も受付可。 ※取り付け工事は土日祝日指定ができない。
	<input type="checkbox"/> NHKの住所変更	NHK	電話orネット	新居での取り付け希望日 契約者名義	フリーダイヤル(0120-151515)またはインターネットから連絡。
<input type="checkbox"/> 新居のレイアウト決め	自宅		新居の間取り図	本格的に荷造りを始める前に、家具などの配置を決めておく。 不用品が明らかになるし、部屋別に梱包したりと作業がスムーズになる。	
1週間前	<input type="checkbox"/> 郵便物の転送手続き	現在の所轄郵便局	ネットor直接訪問	郵便局所定の転居届 身分証明書 引越し元住所が確認できるもの	窓口に転居届を提出。または郵送(インターネットでも手続き可能)。同一市内でも手続きが必要。
	<input type="checkbox"/> 日用品の荷造り	自宅		当日あると便利なもの <input type="checkbox"/> 現金・貴重品 <input type="checkbox"/> ごみ袋、新聞紙、タオル、軍手などの掃除用具 <input type="checkbox"/> はさみ、カッター、ガムテープ、工具類などの梱包用品 <input type="checkbox"/> 洗面用具、着替え、トイレトペーパー、照明器具、カーテンなど引越し先で使用のもの	引越し後すぐ使うものは段ボールに目印をつけておく。 梱包物の個数も控えておくとう良い。 荷物を整理するのと同様に掃除も開始する。
	<input type="checkbox"/> 現住所・新住所の貸主への連絡	自宅			現住所の大家さんへ：引越し日と時間の連絡・退去時の立会い日程調整 新住所の大家さんへ：引越し日の時間の連絡・使用するトラックの大きさ、ほかの入居者の引越しなどの予定と重複がないかの確認。
	<input type="checkbox"/> 原状回復作業(掃除・修復)	自宅			賃貸物件を退去するときには、部屋を借りる前に戻す「原状回復」する必要がある。 引越し元の必要個数: _____ 個
	<input type="checkbox"/> 挨拶品の準備	自宅			引越し先の必要個数: _____ 個
	<input type="checkbox"/> パソコンのバックアップ	自宅			データが破損しても復旧できるよう、あらかじめバックアップをとっておく。

	<input type="checkbox"/> ご近所への挨拶	自宅			挨拶する範囲は、一戸建て:向こう3軒隣 マンション等集合住宅:両隣と上下階の部屋
前日	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫の中身の始末・水抜き	自宅			電源を切り、製氷機の水や蒸気皿の水を捨てる。
	<input type="checkbox"/> 洗濯機の水抜き	自宅			食料品が残っている場合はクーラーボックスなどに入れる。 傾けて中の水を全て出し切るor説明書で水抜きの方法を確認。
	<input type="checkbox"/> 引越し業者と最終打ち合わせ	自宅			ホース内の水も抜き、外してコードとともに固定しておく。 当日のスケジュールなどについて念入りに打ち合わせし、不安な点や疑問点をなくしておく。
当日 (引越し元)	<input type="checkbox"/> 旧居の掃除、ゴミ処理	自宅			簡単でもいいので掃除をしよう。
	<input type="checkbox"/> 電気のブレーカーを下げる	自宅			下ろし忘れると電気代がかかり続けるので注意!
	<input type="checkbox"/> 忘れ物、ポストの確認	自宅			天袋・流し台の下・ベランダ・郵便ポストの中に忘れものがないか最終チェックをする。
	<input type="checkbox"/> 水道の元栓をしめる	自宅			

上記各種手続きの他にも図書館・レンタル品の返却、宅配サービスの住所変更、クリーニング品の受け取り、牛乳などの精算なども忘れずに!

◆引越し当日～引越し後にやること

目安時期	やること	手続き先	連絡方法	必要なもの	備考
当日 (引越し元)	<input type="checkbox"/> 電気				自分で電気のブレーカーを上げ、備え付けの使用開始申込書に必要事項を記入し、早めに投函。
	<input type="checkbox"/> 水道				元栓が開まっていたら開き、備え付けの使用開始申込書に必要事項を記入し、早めに投函。
	<input type="checkbox"/> ガス				入居者の立ち会いのもと、係員に開けしてもらおう。
	<input type="checkbox"/> 荷物の確認				個数、破損がないか確認。
	<input type="checkbox"/> 引越し料金の清算			現金or決済できるカード	清算のタイミングは引越し業者によって異なるため、事前に確認しておく。
	<input type="checkbox"/> 新居の掃除				きれいに見えても汚れていることが多々。荷物を開く前に掃除しよう。
	<input type="checkbox"/> 目に付く傷や汚れの撮影				気になる箇所があれば写真を撮って不動産会社に連絡。
	<input type="checkbox"/> パルサン・防カビ燻煙材を焚く				個人的にやっていたほうがおすすめ
	<input type="checkbox"/> ご近所への挨拶				
	<input type="checkbox"/> テレビ・電話などの配線				
引越し後 2週間以内	<input type="checkbox"/> 転入届(他の市区町村に引越した場合)			・印鑑 ・転出証明書(他の市区町村に引越した場合)	窓口に設置してある「転入届」または「転居届」に記入。 ※引越し日から14日以内に手続きを行うこと
	<input type="checkbox"/> 転居届(同一市区町村内で引越した場合)			・身分証明書 ・印鑑	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険の加入	新住所地の市区役所・町村役場	直接訪問orネット	・印鑑 ・転出証明書(他の市区町村に引越した場合)	転入届・転居届の手続きと同時にやると良い。 ※引越し日から14日以内に手続きを行うこと
	<input type="checkbox"/> 国民年金			・身分証明書 ・印鑑	引越し先の市区役所・町村役場に年金手帳を提出。
	<input type="checkbox"/> 児童手当・各種医療制度など			・国民年金手帳	転入届・転居届の手続きと同時にやると良い。 福祉手当や医療制度、市区町村によって手続き方法が異なるため、インターネットや電話にて確認。
	<input type="checkbox"/> 住民票の交付	新住所地の市区役所・町村役場orコンビニ		・印鑑 ・身分証明書 ※手数料がかかります	必要枚数:_____枚 ※マイナンバーカードをお持ちならば、コンビニで交付したほうが安いです。
	<input type="checkbox"/> マイナンバーの変更手続き	引越し後の市区町村役場の戸籍住民課窓口		・同一世帯の家族全員分のマイナンバーカードor通知カード ・運転免許証などの身分証明書 ・印鑑	怠ると個人情報の流出の危険性が高まる。 変更手続きは住所変更から2週間以内と定められており、違反の場合、罰金を科せられる場合がある。
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録	新住所地の市区役所・町村役場		・印鑑 ・登録する印鑑 ・身分証明書 ※手数料がかかります	必要なものを持参して新住所地の市区役所・町村役場へ。
	<input type="checkbox"/> 転入先の学校への手続き	転入先の学校			転入手続きの方法は地域や学校によって異なるため、市区役所・町村役場や学校に確認。
	<input type="checkbox"/> 運転免許証の記載事項変更	新住所地管轄の警察署または運転免許センター			・運転免許証 ・新住所を確認できるもの(住民票・健康保険証など) ・印鑑
<input type="checkbox"/> 車庫証明(自動車保管場所証明書)	新住所地管轄の警察署			・自動車保管場所証明申請書・保管場所標章交付申請書 ・保管場所使用権原疎明書または・保管場所使用承諾証明書 ・保管場所の所在図・配置図 ・印鑑	必要書類を住所の警察署に提出。 ※引越し日から15日以内に手続きを行うこと ※車庫証明が出来上がるまで日数がかかる場合もあるため、引越し後、早めのタイミングで行う ※軽自動車は車庫証明が不要な場合もあるが、インターネットなどで必ず確認して手続きを行う
<input type="checkbox"/> 自動車の登録変更	新住所地を管轄する運輸支局			・車検証 ・車検料 ・新住所の住民票 ・車庫証明書 ・印鑑 ・現車(異なる陸運支局間での住所変更の場合) ※手数料・ナンバープレート代がかかります	運輸支局にある各種書類に必要な事項を記入し提出。 ※引越し日から15日以内に手続きを行うこと ※軽自動車やバイクに関しては、軽自動車検査協会・市区町村によって手続き方法が異なるため、インターネットなどで確認
引越し後	<input type="checkbox"/> 銀行・郵便局口座の住所変更	利用している銀行・郵便局			新住所を証明する書類が必要な場合もあるため、インターネットや電話にて確認。
	<input type="checkbox"/> クレジットカード・各種保険などの住所変更	契約中のクレジットカード会社・保険会社(医療保険、自動車保険など)			住所変更のみならインターネット上で手続きが可能なことも。契約中の会社のインターネットなどで確認。
	<input type="checkbox"/> ベットの登録住所変更	新住所地の市区役所・町村役場 または保健所			犬については必要なものを持参して届出を。 ※猫などのペットでも登録が必要な市区町村があるため、インターネットや電話などで確認
	<input type="checkbox"/> パスポート	新住所管轄の旅券窓口			※引越し日から30日以内に手続きを行うこと 本籍の都道府県名を変更した場合のみ、新しく作り直すか、訂正申請のどちらかの手続きが必要。

※本チェックリストは、1ヶ月以上前に引越しが決まった方を想定して作成しております。各チェック項目につきまして一般的な内容を記載しております。  
※本チェックリストは細心の注意を払い作成しておりますが、各市区町村や引越し形態によって手続き方法が異なる場合がありますので、必ず確認してからご利用下さい。

住所メモ 手続きに必要なことが多いので書き記しておくとう便利です			
旧住所郵便番号	〒 -	旧住所	
新住所郵便番号	〒 -	新住所	

電話番号メモ 必須の連絡先はあらかじめ一か所にとまとめておきましょう			
	☎ ( ) -		☎ ( ) -
	☎ ( ) -		☎ ( ) -
	☎ ( ) -		☎ ( ) -
お引越しメモ			